

Klachtenreglement 6P Partners B.V.

1. Inleiding Bij 6P Partners staan integriteit, professionaliteit en respect voor de cliënt centraal. Wij hechten grote waarde aan het bieden van kwalitatieve psychologische en coaching diensten. Dit klachtenreglement is opgesteld in overeenstemming met de beroepscode voor psychologen en coaches, en biedt een gestructureerde en respectvolle manier om eventuele klachten te behandelen.

2. Indienen van een klacht

- Klachten kunnen schriftelijk, per e-mail of via het online klachtenformulier worden ingediend.
- De klacht dient de volgende informatie te bevatten: uw naam, contactgegevens, een duidelijke omschrijving van de klacht, de naam van de betrokken professional, en relevante data en documenten.
- Klachten dienen zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de klacht te worden ingediend, bij voorkeur binnen 30 dagen na het betreffende voorval.

3. Bevestiging van ontvangst

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een bevestiging van ontvangst.
- In de bevestiging wordt uitleg gegeven over de verdere procedure, inclusief de contactgegevens van de persoon die de klacht zal behandelen.

4. Behandeling van de klacht

- De klacht wordt objectief en vertrouwelijk behandeld door een onafhankelijk medewerker of klachtencommissie die niet direct betrokken is bij het onderwerp van de klacht.
- Indien nodig, kan de klager worden verzocht om aanvullende informatie te verstrekken of om deel te nemen aan een gesprek ter verduidelijking van de klacht.

5. Afhandelingstermijn

- Binnen 20 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke reactie met een toelichting op de bevindingen en eventuele corrigerende maatregelen.
- Indien de behandeling van de klacht meer tijd vergt, wordt de klager hiervan tijdig op de hoogte gesteld, met een uitleg van de reden voor de vertraging en een nieuwe verwachte afhandelingsdatum.

6. Rechten van de klager

- De klager heeft recht op een respectvolle en zorgvuldige behandeling van de klacht, met volledige inachtneming van privacy en vertrouwelijkheid.
- De klager heeft het recht om gehoord te worden en om te reageren op bevindingen voordat een definitieve beslissing wordt genomen.

7. Niet eens met de uitkomst?

- Indien de klager het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan deze binnen 10 werkdagen een verzoek tot herziening indienen bij een hoger geplaatste persoon of commissie binnen 6P Partners.
- Als na herziening nog geen overeenstemming is bereikt, kan de klager zich wenden tot een externe beroepsinstantie zoals de beroepsvereniging van psychologen of coaches, of een geschillencommissie.

8. Externe geschillenbeslechting

- Indien interne procedures geen oplossing bieden, kan de klager beroep aantekenen bij de relevante beroepsvereniging of de bevoegde tuchtrechtelijke instantie.
- In sommige gevallen kan juridische bijstand of advies worden ingeroepen.

9. Privacy en vertrouwelijkheid

- Alle informatie en gegevens in het kader van de klacht worden behandeld volgens de geldende privacywetgeving en de ethische normen van de beroepscode.
- De identiteit van de klager en de inhoud van de klacht worden strikt vertrouwelijk behandeld.

10. Slotbepalingen

- Dit klachtenreglement is beschikbaar voor alle cliënten en wordt verstrekt op verzoek.
- 6P Partners behoudt zich het recht voor om dit reglement periodiek te herzien in lijn met wijzigingen in wet- en regelgeving of beroepscodes.

Contactinformatie 6P Partners B.V.
Adres: Markt 1A 6065AV Montfort
E-mail: info@6PPartners.com
Telefoon: 0475-235899